

Manual de Organización de la Unidad de Movilidad y Transporte.



OCOYOACAC

RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL

2022-2024

Marzo, 2023



OCOYOACAC
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL
2022-2024

© H. Ayuntamiento Constitucional de Ocoyoacac,
Estado de México. 2022-2024.
Unidad de Movilidad y Transporte
Plaza de los Insurgentes No. 1, Col Centro, Ocoyoacac,
México C.P. 52740
Teléfono (722) 1640 3253
movilidad.transporte@ocoyoacac.gob.mx
Marzo, 2023
Impreso y hecho en Ocoyoacac, México.



OCOYOACAC
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL
2022-2024

Índice

I.	Preámbulo	4
II.	Misión y Visión	5
III.	Objetivo	5
IV.	Marco Normativo.....	6
V.	Atribuciones y Funciones	7
VI.	Estructura Orgánica.....	10
VII.	Organigrama.....	10
VIII.	Directorio	12
IX.	Validación y autorización.....	13
X.	Actualización.....	14

I. Preámbulo.

La movilidad es una pieza fundamental de los eslabones que conforma nuestro día a día en el municipio, lo vivimos desde que salimos de nuestro hogar hasta la hora de llegada de este, por esa cuestión es importante tomar acción para resolver los conflictos que este cauce a la ciudadanía, esto con el objetivo de facilitar y mejorar nuestra calidad de vida.

Nuestro municipio es la entidad más cercana a la sociedad en materia de movilidad, es por ello que es nuestro enlace principal hacia nosotros como ciudadanos en cuanto a los objetivos, planes, programas y proyectos que se deben convertir en acciones para el mejoramiento del mismo municipio que sirvan para satisfacer las demandas primordiales de la población.

Un Manual de Organización nos servirá como un instrumento que proporcionará información tanto en el municipio, como en la administración pública municipal, este debe llevar un buen orden, organización e información para resolver posibles dudas a la ciudadanía, de igual manera nos ayudará a mejorar la eficiencia y eficacia de su gestión día a día.

Es por ello que a través de la unidad de planeación se presenta el Manual de Organización de la Unidad de Movilidad y Transporte del Municipio de Ocoyoacac, la cual tiene la finalidad de brindar una visión conjunta de precisar las funciones encomendadas a las áreas administrativas que este tiene a su cargo para deslindar sus responsabilidades, proporcionar el mejor aprovechamiento de sus recursos y los materiales guiar el desempeño de las actividades cotidianas de los servidores públicos en un marco de orden.

El presente manual contiene la misión y visión, el objetivo general al que se busca llegar, un marco normativo con todas las leyes que norman la participación del departamento en el Municipio de Ocoyoacac, las atribuciones y funciones de



nuestra estructura orgánica, contiene un organigrama interno, para finalmente su directorio y hoja de autorización del mismo manual de organización.

II. Misión y Visión

Misión: Generar las condiciones de movilidad urbana sustentable para mejorar la calidad de vida de sus habitantes y del medio ambiente que contribuyan hacerles frente a los efectos de cambio climático.

Visión: Lograr que, en el municipio de Ocoyoacac, se consolide una movilidad urbana sustentable, que coadyuve a mejorar las condiciones humanas, sociales, territoriales y ambientales.

III. Objetivo

Objetivo General: Lograr la movilidad sustentable del municipio, a través de la creación de una política de movilidad estable, generar una buena cultura vial, otorgando el derecho humano a la libre movilidad, mediante la toma de acciones necesarias para su correcto funcionamiento.

IV. Marco Normativo.

- ✓ Código Administrativo del Estado de México.
- ✓ Código de procedimientos del Estado de México.
- ✓ Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ✓ Constitución Política del Estado Libre y Soberano.
- ✓ Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- ✓ Ley de Movilidad del Estado de México.
- ✓ Ley de Responsabilidades de los servidores Públicos del Estado y sus Municipios.
- ✓ Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- ✓ Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
- ✓ Reglamento Interno de la secretaria de movilidad.
- ✓ Bando Municipal de Ocoyoacac
- ✓ Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
- ✓ Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable

V. Atribuciones y Funciones

REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNIDAD DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE CAPÍTULO I DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD

Artículo 2. La Unidad de Movilidad y Transporte tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento del Transporte Público y Servicios Conexos del Estado de México, y demás disposiciones e instrumentos jurídicos aplicables.

Artículo 3. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las funciones de control y evaluación que le corresponden, la Unidad contará con un Encargado, quien para el desahogo de los asuntos de su competencia se auxiliará de las unidades administrativas básicas siguientes:

- I. Responsable Técnico del Área de Movilidad.

El Departamento contará con las demás unidades administrativas que le sean autorizadas en su estructura de organización, cuyas funciones y líneas de autoridad se establecerán en el Manual de Organización de esta dependencia. Asimismo, se auxiliará de los órganos técnicos y administrativos y de los servidores públicos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, en términos de la normatividad aplicable y del presupuesto de egresos autorizado.

Las funciones en materia de información, planeación, programación y evaluación de la Unidad, así como las relacionadas con la transparencia y el acceso a la información pública serán atendidas por la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Artículo 4. Las unidades administrativas de la Unidad conducirán sus actividades en forma coordinada y programada, con base en lo señalado en el Plan de Desarrollo Municipal, así como en los programas regionales, sectoriales y especiales a cargo de esta dependencia o en los que participe, en términos de la normatividad en la materia.

DEL ENCARGADO

Artículo 5. El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Unidad, así como su representación, corresponden originalmente al encargado, quien para su mejor atención podrá delegar sus atribuciones en los servidores públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de ley deban ser ejercidas en forma directa por él.

Artículo 6. El encargado tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Fijar, dirigir y controlar la política general de la Unidad.
- II. Establecer las normas y lineamientos a los que deberán sujetarse los trámites, procedimientos y documentos relacionados con la movilidad.
- III. Establecer lineamientos generales de planeación, presupuestación, organización, dirección, ejecución, control y evaluación de los programas y proyectos en materia de movilidad.
- IV. Proponer al Presidente Municipal el establecimiento de dispositivos en materia de movilidad, en casos de riesgo o desastre.
- V. Aprobar los anteproyectos de ingresos y de egresos de la Unidad, remitiéndolos a Tesorería.
- VI. Autorizar la estructura de organización, el manual general de organización y los manuales de procedimientos que le correspondan al Departamento y someterlos a la aprobación de Tesorería.
- VII. Establecer normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico que rijan a las unidades administrativas bajo su adscripción.
- VIII. Desempeñar las comisiones y funciones que el Presidente Municipal le confiera y mantenerlo informado del cumplimiento de las mismas.
- IX. Expedir constancias y certificar documentos existentes en sus archivos cuando se refieran a asuntos de su competencia.
- X. Resolver para efectos administrativos, las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de este Reglamento, así como los casos no previstos en el mismo.

- XI. Promover que los planes y programas de la Unidad sean realizados con perspectiva de género y respeto a los derechos humanos.
- XII. Establecer acciones y proyectos necesarios para el mejoramiento de la movilidad por las vialidades del Municipio (cambio de sentidos, señalamientos)

Artículo 7. Quedan adscritas directamente al Encargado:

- I. Responsable Técnico del Área

De las atribuciones del Responsable Técnico de Movilidad

Artículo 8. El Responsable tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Validar y someter a la aprobación del Encargado los lineamientos, criterios y procedimientos de carácter técnico bajo su adscripción.
- II. Acordar con el Encargado de la Unidad los asuntos a su cargo que requieran de su intervención.
- III. Proponer al Encargado los proyectos de programas anuales de actividades y los anteproyectos de ingresos y de egresos que le correspondan.
- IV. Elaborar los dictámenes, estudios, opiniones, informes y demás documentos que le solicite el Encargado y aquellos que le correspondan en razón de sus atribuciones.
- V. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o los que le correspondan por suplencia.
- VI. Interpretar, para efectos administrativos, las disposiciones en materia de movilidad e informar lo conducente a las unidades administrativas bajo su adscripción.
- VII. Aplicar, en el ámbito de su competencia, las normas técnicas que expida la Unidad.
- VIII. Representar al Encargado y desempeñar las comisiones que este le encomiende e informarle respecto de su cumplimiento.
- IX. Proponer los casos en que el servicio público de transporte deba prestarse en carriles confinados, con base en los programas que determine la Unidad.



OCOYOACAC
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL
2022-2024

- X. Expedir constancias o certificar documentos que obren en los archivos de la unidad administrativa a su cargo, cuando se refieran a asuntos de su competencia.
- XI. Dar contestación, en el ámbito de sus atribuciones, a las peticiones dirigidas al Encargado, cuando así le sea instruido.
- XII. Proponer al Encargado convenios y acuerdos con instituciones públicas, sociales y privadas para la atención de los asuntos en materia de movilidad y transporte.

- XIII. Las demás que le confieren otras disposiciones legales y las que le encomiende el Encargado.

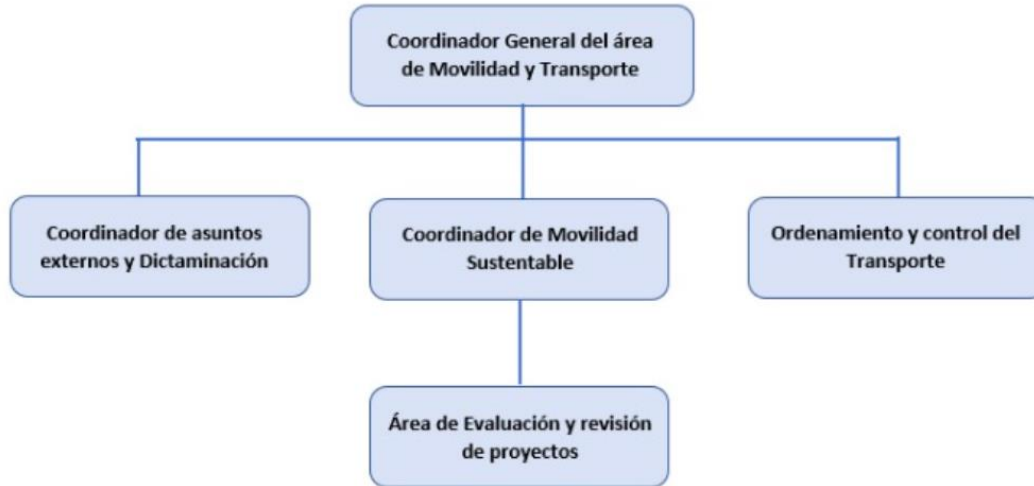
VI. Estructura Orgánica

- ✓ Coordinador General del Área de Movilidad y Transporte
- ✓ Coordinador de Asuntos Externos y Dictaminación
- ✓ Coordinador de Movilidad Sustentable
- ✓ Área de Evaluación y Revisión de Proyectos
- ✓ Ordenamiento y Control del Transporte

VII. Organigrama



OCOYOACAC
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL
2022-2024





VIII. Directorio

C. Samuel Verdeja Ruiz
Presidente Municipal Constitucional.

Lic. Javier Sierra Acosta.
Secretario del Ayuntamiento.

Lic. Marco Antonio Martínez García.
Secretario Técnico del Ayuntamiento.

C. Carlos Alberto Vilchis Fonseca
Coordinador Administrativo de la Unidad de Movilidad y Transporte

IX. Validación y autorización.

Validación y Autorización

Autorizó

Validó

Lic. Samuel Verdeja Ruíz.
Presidente Municipal Constitucional

Lic. Javier Sierra Acosta.
Secretario del Ayuntamiento

Revisó

Elaboró

Lic. Marco Antonio Martínez García.
Secretario Técnico.

C. Carlos Alberto Vilchis Fonseca
Coordinador Administrativo de la
Unidad de Movilidad y Transporte



OCOYOACAC
RECONSTRUYENDO EL TEJIDO SOCIAL
2022-2024

X. Actualización

Fecha de Actualización	Descripción de la Actualización